

# Centre Administration - Créer une transaction

## Menu Créer une transaction

Le centre d'administration permet au commerçant de créer en ligne une transaction à l'image des pages web de paiement Payline. Trois types de transactions sont possibles : Autorisation, Autorisation+Validation, Crédit. Le processus se déroule en trois étapes :

1. Choix du type de transaction, saisie de la référence commande, du montant de la devise, et du contrat VAD ;
2. Saisie des données cartes ;
3. Affichage du résultat de la transaction.

A partir du menu *Transaction de paiement > Créer une transaction*

### Créer une transaction

Veillez renseigner les champs suivants afin de choisir le moyen de paiement pour la transaction à effectuer.  
Les champs marqués d'un ● sont obligatoires.

**Etape 1** | Etape 2 | Etape 3

Point de vente

**Choisir un moyen de paiement**

● Type de transaction

Autorisation  
 Autorisation + Validation  
 Crédit  
 Débit

● Référence commande

● Montant

Devise

Contrat

#### Point de vente

Vous avez la possibilité de choisir le point de vente pour lequel la transaction sera effectuée.

#### Type de la transaction

Sélectionnez le type de transaction que vous désirez effectuer.

#### Montant

#### Référence commande

#### Devise

Saisissez les informations concernant la transaction que vous allez réaliser.

#### Contrat

Sélectionnez le contrat VAD sur lequel la transaction sera réalisée.

Une fois tous les champs remplis, cliquez sur le bouton

L'écran suivant s'affiche sur lequel vous trouverez l'ensemble des éléments saisis à l'étape 1, ainsi qu'un formulaire de saisie des données cartes correspondant au contrat de paiement sélectionné.

## Créer une transaction

Etape 1 | **Etape 2** | Etape 3

Les champs marqués d'un  sont obligatoires.

### Données de la transaction

Type de transaction **Autorisation**  
Référence de la commande **Ref 123**  
Montant total **1000,00 EUR**  
Contrat **CB/VISA/MASTERCARD**

### Saisir les coordonnées bancaires



Numéro de carte   
 Date d'expiration    
 Cryptogramme  [Plus d'informations](#)

Valider

Retour

#### Numéro de carte

Numéro de la carte de paiement

#### Date d'expiration

Date d'expiration de la carte de paiement

#### Cryptogramme

Cryptogramme visuel de la carte de paiement

Valider

Une fois toutes vos informations cartes saisies, cliquez sur le bouton **Valider**. A partir de cet instant, Payline va procéder à la demande d'autorisation auprès de la banque acquéreur pour effectuer la transaction. Le résultat est affiché à l'étape 3 ci-dessous :

### Créer une transaction

Etape 1 | Etape 2 | **Etape 3**

**Données de la transaction**

Type de transaction	<b>Autorisation</b>
Référence de la commande	<b>Ref 123</b>
Montant total	<b>1000,00 EUR</b>
Contrat	<b>CB/VISA/MASTERCARD</b>

**Ticket de paiement**

Etat	<b>✓ Transaction acceptée</b>
ID transaction	<b>PV43010122305271</b>
Numéro d'autorisation	<b>A55A</b>
Code de retour	<b>00000</b>
Message court	<b>Transaction approved</b>
Message long	<b>Transaction approved</b>

[Retourner sur la page de création de transaction](#)

#### Données de la transaction

Dans ce cadre, vous retrouvez toutes les informations passées pour effectuer la transaction

#### Ticket de paiement

Dans ce cadre, vous retrouverez un récapitulatif du résultat de la transaction qui constitue votre ticket de caisse

[Retourner sur la page de création de transaction](#)

Sur cette page vous pouvez cliquer sur le bouton nouveau une transaction. Sinon, naviguez grâce au menu jusqu'à la page souhaitée. Récapitulatif pour rechercher un ou des portefeuilles clients

si vous désirez créer à

1. Sélectionnez le point de vente pour lequel vous souhaitez effectuer une transaction
2. Renseignez les différents champs
3. Saisissez vos données cartes

[Valider](#)

4. Cliquez sur
5. Récupérer le ticket de paiement de votre transaction

## Pages associées

- [Centre Administration - Consulter le détail](#)
- [Centre Administration - Créer une transaction](#)
- [Centre Administration - Exporter des transactions](#)
- [Centre Administration - Gérer vos transactions](#)
- [Centre Administration - Preuves acceptation de crédit](#)
- [Centre Administration - Recherche rapide des transactions](#)
- [Centre Administration - Rechercher des transactions](#)

- [Centre Administration - Rechercher une synthèse financière](#)
- [Messages 3D Secure](#)