

Connexion au centre administration

Contenu :

- [Connexion](#)
- [Login](#)
- [Comment se connecter](#)
- [Comment se connecter](#)
- [En cas de problème](#)
- [Accès au menu configuration](#)
- [Pages associées](#)

Connexion

Cette page décrit les procédures de connexion au centre administration Payline.
Chaque commerçant doit avoir un administrateur Payline dans ses équipes avec un profil Administrateur afin de réaliser la gestion des habilitations.

Login

Identifiant commerçant	Code donné lors de votre inscription sur 14 chiffres Ex : 12345678901234
Identifiant utilisateur	Adresse mail fourni lors de votre inscription. Ex.: MonCommerçant@payline.com
Responsable Administrateur Payline	Personne responsable des habilitations des utilisateurs côté commerçant avec un profil Administration Commerçant. Il est le responsable technique ou le webmaster. Payline n'est pas en charge de la gestion des utilisateurs.

Comment se connecter

Les liens pour se connecter au centre administration de Payline sont :

- Environnement de production : <https://admin.payline.com/>
- Environnement de test (Homologation) : <https://homologation-admin.payline.com/>

Il est nécessaire de s'authentifier avec les 3 informations figurant dans le message de création de votre compte :

- l'identifiant Commerçant,
- l'identifiant Utilisateur,
- le premier mot de passe.

Bienvenue sur l'environnement de PRODUCTION

Paramètres de connexion

Identifiant Commerçant

Identifiant utilisateur

Mot de passe

[Mot de passe perdu ?](#)

Pour obtenir un login et mot de passe, veuillez contacter sales@payline.com

Comment se connecter

A la première connexion, vous devez créer votre propre mot de passe et répondre à une question secrète qui vous aidera à débloquer votre compte si vous perdez votre mot de passe.



Le mot de passe doit être de 7 caractères minimum et 19 caractères au maximum, avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Les caractères spéciaux suivants : ! # \$ % & * + - / = ? ^ _ ' . { | }

A chaque fois que l'un des critères de mot de passe est renseigné, le voyant rouge sur la gauche de l'écran passe au vert.

En cas de problème

Mot de passe perdu

Si vous avez perdu votre mot de passe, veuillez cliquer sur le lien « mot de passe perdu » de l'écran de connexion du Centre d'Administration Payline. Renseignez votre identifiant Commerçant et votre identifiant utilisateur puis répondez à la question secrète. Un nouveau mot de passe sera généré et envoyé par email.

Réponse perdu

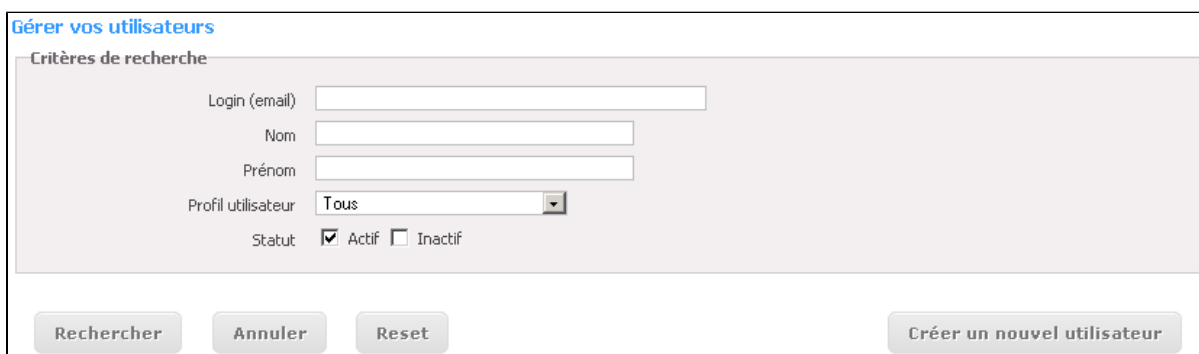
Si vous avez perdu la réponse à la question secrète, vous devez contacter votre responsable de Administrateur Commerçant Payline afin qu'il puisse régénérer votre mot de passe.

Login perdu

Si vous avez perdu votre login, vous devez contacter votre responsable administrateur Payline afin qu'il puisse vous indiquer votre login.

Accès au menu configuration

Le responsable administrateur de Payline accède à la gestion des utilisateurs :



Une fois l'utilisateur sélectionné, le responsable peut l'activer/le désactiver ou régénérer le mot de passe :

Gestion de vos utilisateurs

Saisissez ici les données du nouvel utilisateur.

Le mot de passe a été généré automatiquement et sera envoyé par mail à l'utilisateur après la création de celui-ci.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Les caractères "<" et ">" sont interdits.

Création d'un utilisateur

* Login (email)

* Nom

* Prénom

Mot de passe

Attention, merci de noter le mot de passe fourni.

Statut Actif Inactif

Commentaire

Le commentaire ne doit pas dépasser 255 caractères.

Choix des profils

* Choix des profils

- Administrateur Commerçant
- Gestionnaire Points de Ventes
- Utilisateur avec Pouvoirs
- Utilisateur
- Opérateur TPEV
- Utilisateur Technique
- Utilisateur Administratif
- Utilisateur Administratif Premium

Pages associées

- [Connexion au centre administration](#)
- [Mes actions anti-fraudes](#)
- [Un permalien pour accéder directement à l'écran de détail d'une transaction](#)