

Centre Administration - Créer une transaction



Menu Créer une transaction

Le centre d'administration permet au commerçant de créer en ligne une transaction à l'image des pages web de paiement Payline.

Trois types de transactions sont possibles : Autorisation, Autorisation+Validation, Crédit. Le processus se déroule en trois étapes :

1. Choix du type de transaction, saisie de la référence commande, du montant de la devise, et du contrat VAD ;
2. Saisie des données cartes ;
3. Affichage du résultat de la transaction.

1. A partir du menu *Transaction de paiement* > *Créer une transaction*

Remplissez les champs suivants :

Point de vente

Vous avez la possibilité de choisir le point de vente pour lequel la transaction sera effectuée.

Contrat

Sélectionnez le contrat VAD sur lequel la transaction sera réalisée.

Type de la transaction

Sélectionnez le type de transaction que vous désirez effectuer.

- Autorisation = code action 100
- Autorisation + Validation = code action 101
- Crédit = code action 422

⚠ Cette dernière fonction est disponible uniquement sur une option Crédit de l'abonnement. Elle ne peut être utilisée qu'en respect la réglementation. Veuillez vous renseigner auprès de votre acquéreur.

Montant

Référence commande

Email

Devise

Origine MOTO

Saisissez les informations concernant la transaction que vous allez réaliser.

Montant : 10 = 10 €

L'origine MOTO est obligatoire puisque l'acheteur n'est pas présent.

Contrat

Sélectionnez le contrat VAD sur lequel la transaction sera réalisée.

Transactions - Créer
Etape 1/3

Commerce

Point de vente *

Contrat

Données de la transaction

Type de transaction *
Autorisation

Référence commande *

E-mail

Montant * 10
Devise * EUR (978)

Origine MOTO
Telephone Order

Valider >

Une fois tous les champs remplis, cliquez sur le bouton Valider.

2. Créer une transaction

L'écran suivant s'affiche sur lequel vous trouverez l'ensemble des éléments saisis à l'étape 1, ainsi qu'un formulaire de saisie des données cartes correspondant au contrat de paiement sélectionné.

Numéro de carte Numéro de la carte de paiement
Date d'expiration Date d'expiration de la carte de paiement
Cryptogramme Cryptogramme visuel de la carte de paiement

Une fois toutes vos informations cartes saisies, cliquez sur le bouton Valider . A partir de cet instant, Payline va procéder à la demande d'autorisation auprès de la banque acquéreur pour effectuer la transaction.

i **Choix de la marque** : l'information sera indiquée par un texte d'information.

3. Vérifier le résultat

Le résultat est affiché.

Données de la transaction Dans ce cadre, vous retrouvez toutes les informations passées pour effectuer la transaction.
Résultat de la transaction Dans ce cadre, vous retrouverez un récapitulatif du résultat de la transaction.

Sur cette page vous pouvez cliquer sur le bouton Créer une nouvelle transaction si vous désirez créer à nouveau une transaction. Sinon, naviguez grâce au menu jusqu'à la page souhaitée.

i Vous pouvez afficher le détail de la transaction en cliquant sur l'ID de la transaction.

Récapitulatif

1. Sélectionnez le point de vente pour lequel vous souhaitez effectuer une transaction ;
2. Renseignez les différents champs ;
3. Saisissez vos données cartes ;
4. Cliquez sur Valider ;
5. Récupérer le résultat de paiement de votre transaction.

Pages associées

Contenu par étiquette

Aucun contenu ne comporte les étiquettes spécifiées