

Portefeuille électronique



Contenu

[Qu'est-ce qu'un portefeuille virtuel / Wallet ?](#)
[Processus actuel de vérification](#)
[Nouveau processus de vérification](#)
[Durée de vie d'un portefeuille](#)
[Gestion d'un portefeuille et paiement par portefeuille](#)
[Les codes retour](#)
[Pages associées](#)
[Web services associés](#)

Les fonctionnalités standards

- [Contrôle de doublons](#)
- [Les moyens de paiements Payline](#)
- [Module de Gestion des risques](#)
- [Notification par URL](#)
- [Portefeuille électronique](#)
- [Rapport transactionnel](#)
- [Ticket de paiement](#)

Qu'est-ce qu'un portefeuille virtuel / Wallet ?

Un portefeuille virtuel est destiné à conserver les informations de votre acheteur en vue de le fidéliser et de lui éviter lors d'une prochaine commande une nouvelle saisie de ses informations. Il sert à stocker les données monétiques et éventuellement les données privées du titulaire.

Les cartes éligibles

Le type de carte pouvant être utilisé pour un Portefeuille sont les cartes suivantes : CB, VISA, MASTERCARD et AMERICAN EXPRESS.

Concernant la Carte AMERICAN EXPRESS : il est nécessaire que le commerçant ait pris contact avec la banque AMERICAN EXPRESS, afin qu'elle puisse utiliser les paiements récurrents.

Exemple mode Page web avec le widget

The screenshot shows a mobile payment interface for Payline. At the top, it says 'Demo Payline' and 'Montant total : 333,00 EUR'. Below this, there are two main sections. The first section is titled 'Utiliser un moyen de paiement enregistré' (Use a registered payment method) and contains two input fields for card details: one with a generic card icon and '****1111 - 12/18', and another with the VISA logo and '****5677 - 01/19'. The second section is titled 'Utiliser un autre moyen de paiement' (Use another payment method) and contains a row of logos for American Express, VISA, and Mastercard. Below these logos are three input fields: 'Numéro de carte' (Card number), 'MM/AA' (Month/Year) with a calendar icon, and 'CVV' with a lock icon. There is also a checkbox labeled 'Mémoriser ma carte' (Remember my card) which is checked. A green button labeled 'Payer par carte' (Pay by card) is positioned below these fields. At the bottom of the second section is a button with the PayPal logo. The footer of the interface shows the Payline logo and the text ' Paiement sécurisé' (Secure payment).

Processus actuel de vérification

Lors de la création d'un portefeuille, Payline émet une autorisation de 1 €. Cette transaction a pour but de vérifier les coordonnées de la carte (validité, opposition, etc...). Cette autorisation n'est jamais débitée. Cependant, dans de rares cas (essentiellement des banques espagnoles), le porteur pouvait voir apparaître la demande d'autorisation sur son relevée de compte bancaire. Le compte est ensuite re-crédité à la fin de la durée de vie de l'autorisation soit 7 jours (ce laps de temps dépendant des émetteurs et du type de carte). Pour palier à ce comportement, Payline va désormais réaliser des « demandes d'informations » au lieu d'une demande d'autorisation à 1 €.

Nouveau processus de vérification

Payline va donc envoyer des « demandes d'information » lors de la demande de création d'un portefeuille : cette opération est similaire à la demande d'autorisation à 1€, excepté que le montant de la demande est fixé à 0 €. Ainsi, le consommateur ne visualisera plus de débit sur son relevé de compte. Le code action de cette « demande d'information » est 108 et le montant sera positionné à 0 €.

Paramétrage à effectuer dans votre contrat

Pour générer ces « demandes d'information », une modification doit être apportée au sein de la configuration de votre contrat. La modification permettra à votre contrat de générer une « demande d'information » au lieu d'une demande d'autorisation.

Visualisation des 'demandes d'information'

Depuis le Centre d'Administration, par défaut, vous ne verrez pas les demandes d'information dans la Recherche de vos transactions.
Elles seront visibles uniquement si vous cochez « Transactions pour la création /mise à jour de portefeuilles »

Le bloc « Transaction » sera ainsi :

TRANSACTION (DEMANDE D'INFORMATION)	
ID de la transaction	1021010554239
Date de la transaction	10/02/2014 08:55:34
Etat du doublon	Non
N° d'autorisation	ASDA
Merchant	QJ88 1000
Origine	Non précisé
Site	Primaire
Mode de paiement	Comptant
Ce paiement a été réalisé par portefeuille	
N° du portefeuille	10000000

Dans le nouveau centre administration les opérations de création sont affichées. Le centre administration affiche soit la demande d'autorisation soit la demande d'information.

Durée de vie d'un portefeuille

Un Portefeuille a une durée de vie, qui correspond à la date de la validité de la carte du porteur.

Une notification par email est adressée au commerçant, dès lors que la date de validité du Portefeuille est égale à M-2, puis tous les 15 jours, vous recevrez une notification de rappel, jusqu'au jour de l'expiration du Portefeuille.

De plus si vous avez renseigné dans l'onglet vos points de vente puis dans l'édition d'un point de vente, l'url de notification alors une notification sera envoyée au SI du commerçant deux mois avant la date d'expiration.

Le Portefeuille sera purgé de nos systèmes 1 mois après la date d'expiration du Portefeuille.

Gestion d'un portefeuille et paiement par portefeuille

Il existe différentes manières pour créer, gérer un portefeuille et d'exécuter un paiement :

- par [Page Web](#) avec l'un des modes d'intégration in-Shop, LightBox ou Redirection en utilisant le service [manageWebWallet](#) et [doWebPaymentRequest](#) : [voir le détail de l'intégration](#) ;
- par [Direct Payment](#) avec l'un des modes d'intégration Direct ou Ajax en utilisant le service [createWallet](#) et [doImmediateWalletPayment](#) : [voir le détail de l'intégration](#) ;
- par le [centre administration](#) de Payline : l'administrateur peut lister et modifier les portefeuilles.

Les codes retour

Les codes de résultat des opérations sont référencés en 01 ou 02 : [voir la liste](#).

Les codes retour possibles attendus peuvent être les suivants : lors d'un paiement.

Résultat (ShortMessage)	Code Retour	Message long	Acteur visé
ACCEPTED	00000	Transaction approved	All
REFUSED	01100	Transaction refused	Buyer
REFUSED	01101	Card expired	Buyer
REFUSED	01103	Contact your bank for authorization	Buyer
ERROR	02101	Internal Error	Merchant
ERROR	02102	External server communication error	Merchant
ERROR	02103	Connection timeout, please try later	Merchant
ERROR	02301	Transaction ID is invalid.	Merchant
ERROR	02302	Transaction is invalid.	Buyer

ERROR	02303	Invalid contract number.	Merchant
ERROR	02304	No transaction found for this token	Merchant
ERROR	02305	Invalid field format	Merchant
ACCEPTED	02500	Operation Successfull	All
ACCEPTED	02501	Operation Successfull but wallet will expire	Merchant
ERROR	02502	Wallet with the same identifier exist	Merchant
ERROR	02503	Wallet does not exist	Merchant

Pages associées

- [Centre Administration - Dossiers de paiement](#)
- [Centre Administration - Echéances](#)
- [Centre Administration - Paiement par portefeuille](#)
- [Centre Administration - Portefeuille](#)
- [PW - Gestion des portefeuilles](#)
- [PW - Les autres modes](#)

Web services associés

- [Webservice - createWebWalletRequest](#)
- [Webservice - createWebWalletResponse](#)
- [Webservice - doImmediateWalletPaymentRequest](#)
- [Webservice - doImmediateWalletPaymentResponse](#)
- [Webservice - doRecurrentWalletPaymentRequest](#)
- [Webservice - doRecurrentWalletPaymentResponse](#)
- [Webservice - doScheduledWalletPaymentRequest](#)
- [Webservice - doScheduledWalletPaymentResponse](#)
- [Webservice - manageWebWalletRequest](#)
- [Webservice - manageWebWalletResponse](#)