

Login - Régénérer un mot de passe

Contenu

[Régénérer un mot de passe](#)
[Écran Login : demander un nouveau mot passe](#)
[Écran Login : connectez vous avec le nouveau mot passe](#)
[Récapitulatif](#)
[Pages associées](#)

Régénérer un mot de passe

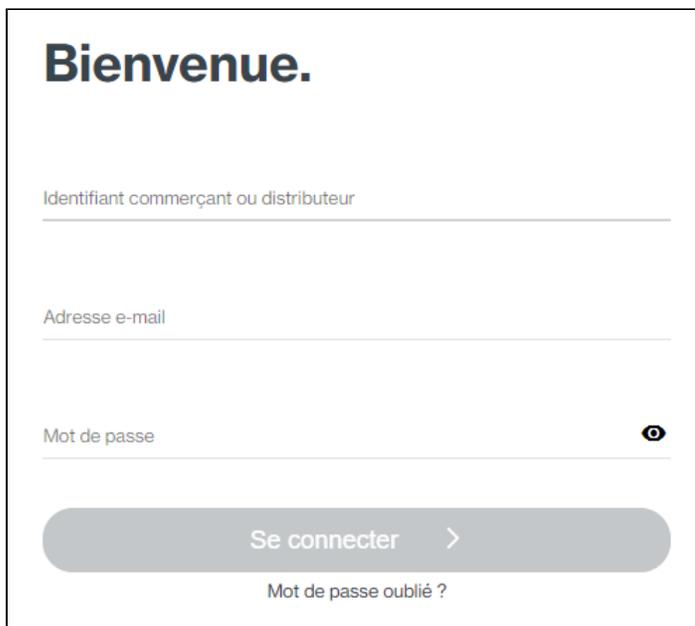
Vous pouvez régénérer un mot de passe de plusieurs manières :

- **Écran login** avec la fonction mot de passe oublié.
Voir la procédure ci dessous.
- **Écran utilisateur** en modifiant votre mot de passe.
Consulter [l'écran mon profil](#) du menu configuration (Menu utilisateur en haut à droite).
- **Demander à votre administrateur** de régénérer un mot de passe.
Consulter [l'écran Utilisateurs](#) du menu configuration (accès restreint à cette fonctionnalité).

Écran Login : demander un nouveau mot passe

Vous avez oublié votre mot de passe pour vous connecter au centre d'administration.

1. A partir de la page de connexion, cliquez sur le lien « [Mot de passe oublié?](#) »



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header: **Bienvenue.**
- Input fields: "Identifiant commerçant ou distributeur", "Adresse e-mail", and "Mot de passe" (with a visibility toggle icon).
- Buttons: "Se connecter >" and "Mot de passe oublié ?".

2. L'écran ci-dessous apparaît et vous permet de renseigner l'identifiant commerçant et l'identifiant utilisateur. C'est l'étape 1 dans le processus de changement d'un mot de passe.

Mot de passe oublié ?

Pas de problème, saisissez votre identifiant commerçant et votre adresse e-mail.

Identifiant commerçant ou distributeur

Adresse e-mail *

< Etape suivante >

3 . Un clic sur le bouton **Etape suivante** , vous permet d'accéder à la seconde étape du processus de changement de mot de passe. L'écran suivant s'affiche, vous devez répondre à la question secrète que vous aviez sélectionnée et renseignée lors de votre inscription.

Mot de passe oublié ?

Répondez à la question ci-dessous et rendez-vous dans votre boîte de messagerie.

Quel est votre animal préféré ?

Réponse à la question secrète

< Valider >

Un nouveau mot de passe vous est attribué et envoyé à votre identifiant utilisateur c'est-à-dire à votre adresse mail. Ce mot de passe vous est affecté automatiquement ; il permet de vous connecter au centre d'administration. Vous pouvez le changer en vous référant à l'écran [Mon profil](#).

Écran Login : connectez vous avec le nouveau mot passe

1. A partir de la page de connexion, indiquer votre identifiant commerçant, adresse email et le mot de passe temporaire reçu par mail :

Bienvenue.

Identifiant commerçant ou distributeur

Adresse e-mail

Mot de passe 

Se connecter >

Mot de passe oublié ?

2. vous devez alors modifier votre mot de passe temporaire :

Changer mon mot de passe

Ancien mot de passe *

..... 

Nouveau mot de passe *

..... 

✓ Minimum 7 caractères	✓ Maximum 19 caractères
✓ Doit contenir au moins une minuscule	✓ Doit contenir au moins une majuscule
✓ Doit contenir 2 chiffres minimum	● Doit contenir au moins un caractère spécial
✓ Ne doit pas contenir une répétition de caractères	✓ Ne doit pas contenir une suite de chiffres

Confirmation mot de passe *

..... 

Etape suivante >

3. Sélectionnez une question secrète et indiquer la réponse

Changer ma question secrète

Question secrète *

Quel est le nom de votre mère ?

Réponse *

Ce champ est obligatoire

Valider >

Voilà vous êtes connectés au centre administration. Vous pouvez consulter le menu mon profil en haut à droite de l'écran pour vérifier les informations.

Récapitulatif

Vous devez réaliser deux étapes sur la page de login :

1. Demander un mot de passe temporaire
 - a. Renseignez ces deux champs identifiant commerçant et l'adresse email ;
 - b. Sélectionnez mot de passe oublié ;
 - c. Répondez à la question secrète.
2. Vous connectez avec ce mot de mot de passe temporaire reçu par message électronique
 - a. Renseignez ces trois champs identifiant commerçant, l'adresse email et mot de passe temporaire ;
 - b. Modifier votre mot de passe temporaire ;
 - c. Sélectionnez la question secrète et renseignez la réponse.

Pages associées

- [Centre Administration - Utilisateurs](#)
- [Connexion au centre administration](#)
- [Connexion avec double authentification](#)
- [Login - Régénérer un mot de passe](#)