

Centre Administration - Exporter des transactions

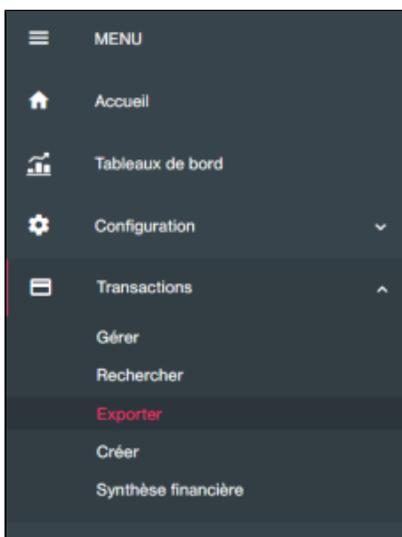
? Pièce jointe inconnue

Contenu

1. Accès à l'écran
Les fonctionnalités
 2. Modèle d'export
 3. Réaliser un export
- Pages associées

1. Accès à l'écran

La fonction « Exporter les transactions » est accessible depuis le menu **Transactions > Exporter**.



Cette page vous permet de visualiser tous les exports en cours de **construction** ou les exports réalisés à **télécharger** :

Point de vente	Période d'export	Type des transactions	Etat des transactions	Date de création ↓	Utilisateur	Modèle utilisé
Tous	21/02/2022 - 28/02/2022	Tous	<ul style="list-style-type: none">• Acceptée• Refusée• En attente• Impayée	28/02/2022 11:04:18	rodolphe.garin@monext.net	modele1

Total : 1 résultats Temps : 11 ms Éléments par page 20

Les fonctionnalités

Cet écran vous permet de réaliser plusieurs opérations :

	Pour lancer la recherche, veuillez cliquer sur le bouton Recherche, vous pouvez chercher par utilisateur.
-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Pour accéder à vos modèles d'export créés.
	Pour créer un nouvel export.
	Pour télécharger un export.

2. Modèle d'export

Pour créer un export de transaction contenant votre activité quotidienne, vous devez créer un modèle export. Ce modèle d'export sera utilisé pour l'export des transactions.

Un modèle export, vous permet de sélectionner des colonnes/données pour votre rapport.

Si vous avez déjà un modèle alors vous pouvez passer à l'étape suivante [Réaliser un export](#).

Pour créer, modifier, rechercher ou supprimer un modèle, cliquez sur  pour trouver tous vos modèles d'export.

Recherche		Ex : Nom du modèle	Q
<input type="checkbox"/>	ID		Nom
<input type="checkbox"/>	W0kyavtNhwKS0LcbzeR		All
<input type="checkbox"/>	GfBbYxzfRUWH9HdqZIS		Modèle démo de Monext Online
<input type="checkbox"/>	EzPHCZzBFj8DPyujC		Modèle démo export
Total : 3 résultats			Éléments par page 20

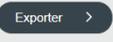
Fichier des transactions

Pour obtenir une description des champs : consulter le [fichier des transactions ici](#).

3. Réaliser un export

Pour réaliser un nouvel export, voici les étapes à suivre :

1. Cliquez sur le bouton  :

Transactions - Exporter	
Modèles d'export *	Point de vente
Type des transactions *	Etat des transactions *
Date des transactions	X
	

i Si la liste de modèle d'export est vide, alors aucun modèle n'existe. Vous devez créer un premier modèle pour réaliser un premier export. Consulter le chapitre suivant [Modèle export](#).

2. Vous devez remplir les informations liées à votre export.

Champ à remplir	Requis	Description
Modèles d'export	✓	Permet de sélectionner un de vos modèles d'export déjà créés.
Point de vente	✗	Permet de sélectionner un point de vente .
Type des transactions	✓	Permet de sélectionner un ou plusieurs type(s) des transactions : Codes - transactionType
Etat des transactions	✓	Permet de sélectionner un ou plusieurs états des transactions du module de fraude : Acceptée, Refusée, Impayée, En attente.
Date des transactions	✗	Permet de saisir une période pour réaliser votre export . Une fois la date de début sélectionnée : le numéro du jour change de couleur, alors vous pouvez sélectionner la fin de la période. i Limite : 1 mois de 31 jours glissants sur J - 1 à 11 mois.



3. Cliquez sur le bouton

Un traitement tourne toutes les 10 minutes pour réaliser les exports. Vous pouvez retrouver votre export dans la page accessible depuis le menu [Transactions > Exporter](#).

Le format du fichier : CSV

Pages associées

- [Backoffice - Create transaction](#)
- [Backoffice - Export transactions](#)
- [Centre Administration - Créer une transaction](#)
- [Centre Administration - Détail d'une transaction](#)
- [Centre Administration - Exporter des transactions](#)
- [Centre Administration - Rechercher des transactions](#)
- [Centre Administration - Synthèse financière](#)
- [Centre Administration - Transactions](#)
- [Messages 3D Secure](#)