

Centre Administration - Associations

Contenu

- Associations des données de paiement et des acheteurs
- Rechercher une association
- Dissocier une association
- Pages associées

Associations des données de paiement et des acheteurs

Cet écran permet de lister les associations entre les données de paiement et des acheteurs.

L'association entre un acheteur et une donnée de paiement se fait automatiquement lors d'une transaction si le module de lutte contre la fraude est paramétré pour cela.

Il est possible également de supprimer une association (de dissocier l'acheteur et la donnée de paiement) via le menu Actions.

Cette fonctionnalité est applicable pour les données de paiement de **type carte**

Le menu **Fraude > Associations** permet d'accéder à cet écran.

Fraude - Associations

Recherche		ID Client	
☐	Données de paiement ↑	Type	Liste d'appartenance
Total : 0 résultats		Première utilisation	Dernière utilisation
		Éléments par page 50	0 sur

Rechercher une association

Vous pouvez rechercher un identifiant client (ID Customer).

Recherche		ID Client		Actions	
☐	Données de paiement ↑	Type	Liste d'appartenance	Première utilisation	Dernière utilisation
☐	443918XXXXXX7826	CB	Non classé	05/09/2022 23:25:11	10/10/2022 16:09:03
☐	535561XXXXXX1557	CB	Non classé	20/08/2022 09:45:20	23/09/2022 10:25:06
☐	535584XXXXXX7471	CB	Non classé	07/11/2020 12:57:37	05/02/2021 13:31:05
☐	535590XXXXXX9185	CB	Non classé	21/02/2021 16:16:40	06/08/2022 10:48:16
Total : 4 résultats		Éléments par page 50		1 - 4 sur 4	

 Depuis le détail de la transaction, l'écran des associations s'affiche aussi en cliquant sur **"Voir les associations" depuis le menu Action.**

Dissocier une association

Vous pouvez supprimer une association entre les données de paiement et les données bancaires.

Effectivement, certaines règles du module de fraude peuvent bloquer, annuler, suspendre une opération si les données bancaires sont associées à plusieurs identifiant acheteur (ID customer).

1. Cliquez sur la case à cocher de la transaction sélectionnée.
2. Cliquez sur le menu Actions > Dissocier.
3. Valider l'opération.

Pages associées

- [Centre administration](#)
- [Centre Administration - Remboursement](#)
- [Fonctionnalités du centre d'administration](#)
- [Centre Administration - Mon compte](#)
- [Un permalien pour accéder directement à l'écran de détail d'une transaction](#)
- [Centre Administration - Fraude](#)
- [Centre Administration - Associations](#)
- [Centre administration - Simulateur](#)
- [Centre Administration - Personnaliser vos pages de paiement](#)
- [Centre Administration - La gestion standard](#)